



## **COMUNE DI INTROBIO**

### **Provincia di Lecco**

Via Vittorio Emanuele II n.14  
C.F. 83006970137 P.IVA 01242880134

tel. 0341/980219 pec: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it)

mail ufficio demografico: [anagrafe@comune.introbio.lc.it](mailto:anagrafe@comune.introbio.lc.it)

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI DI RILEVATORI PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 Scadenza domanda ore 12 del 18.06.2021**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N.51 del 20 aprile 2021 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la comunicazione n.1a del 12.04.2021 Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e Delle Abitazioni 2021 – rilevazione Areale e rilevazione da Lista;

Vista la comunicazione n. 2 Censimento permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per titoli per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore censuario che saranno impegnati nelle attività richieste per l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione 2021 che si svolgerà nel periodo ottobre – dicembre 2021;

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 30 giugno 2021 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021 mentre il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio 2021 con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente.
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno.
- Godimento dei diritti politici.
- non aver subito procedimenti penali.
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico.
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Introbio per raggiungere le famiglie da intervistare.
- ottima conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana.

- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet).
- Possedere esperienza/conoscenza in materia di rilevazioni statistiche.
- Disponibilità di un orario di lavoro flessibile (turni, sera, festivi).
- **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

## **2. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi ON-LINE (videoconferenze, webinar, ecc) e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 7;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune di Introbio, assicurando assistenza alla compilazione web del questionario ove richiesta dalla famiglia;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario online ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della Normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente

## **3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Introbio. Si ribadisce, per i dipendenti del Comune di Introbio che intendono partecipare alla selezione, che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

#### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** corredata dalla relativa documentazione e redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**), dovrà essere indirizzata al **Comune di Introbio - Ufficio Comunale di Censimento** e presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 18 giugno 2021** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Introbio - Via Vittorio Emanuele II, 14 - Introbio (da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12.30).
- Spedizione per posta elettronica certificata tramite PEC all'indirizzo del Comune di Introbio [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) specificando nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore" nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.**

I requisiti di ammissione si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (max 12 punti)

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) **titoli di studio universitari** (max 5 punti):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica

= **punti 2;**

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3;**
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT/COMUNI** (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 1;**
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = **Punti 2;**
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lett. C);
- collaborazione di qualsiasi natura (rapporto di lavoro o tirocinio) con l'ufficio di statistica comunale negli ultimi 5 anni **Punti 3**

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

- **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato indicato nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

e) **disponibilità di connessione internet presso la propria abitazione** (massimo punti 1)

f) **punti 0,5 per coloro che sono iscritti nell'anagrafe della Popolazione Residente di Introbio**

g) **punti 0,5 per gli studenti-inoccupati-disoccupati**

h) **1 punto per coloro che dimostrano di aver partecipato a corsi sulla sicurezza sul lavoro (in corso di validità)**

Nel caso di presenza di più titoli preferenziali verrà comunque valutato il titolo di maggior favore pertanto i punteggi/titoli superiori assorbono quelli inferiori (ad eccezione di quello aggiuntivo).

A graduatoria così formulata che sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune, saranno ammessi ad apposito corso di istruzione, a frequenza **obbligatoria**, i primi 2 candidati.

I primi classificati, ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

**L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente.**

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e artt.13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di ultimazione della selezione stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che la Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio di Censimento Michela Recchiuti.

Per eventuali informazioni riguardanti il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento/Anagrafe c/o il Comune di Introbio, Via Vittorio Emanuele II, 14 23815 INTROBIO (LC) tel. 0341 980219 mail: [anagrafe@comune.introbio.lc.it](mailto:anagrafe@comune.introbio.lc.it)  
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Introbio: <http://www.comune.introbio.lc.it>

Introbio, 26.05.2021

La Responsabile dei Servizi Demografici e UCC  
Michela Recchiuti



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'M. Recchiuti', is written over the printed name.